

gsAvm

Gestión de Agencias de Viajes Minoristas

gsAvm es una aplicación diseñada en entorno gráfico gsBase® que resuelve la problemática de gestión asociada a empresas intermediarias de organización de viajes: Agencias o Cadenas de Agencias de Viajes Minoristas.

Punto de venta o front-office: presupuestos, presupuestos de grupos, preventa, anulaciones, expedientes, albaranes de venta, gestión de cobros y anticipos.

Administración o back-office: control de bonos y billetes, conformación de facturas recibidas, generación de facturas emitidas de comisiones, tesorería de cobros, tesorería de pagos y módulo de seguimiento comercial o marketing. Es multiempresa y multiejercicio.

La potencia de comunicaciones de gsBase® en redes públicas o privadas permite una gestión centralizada, siendo idónea para aquellas empresas que tienen varias delegaciones que quieren controlar en tiempo real desde sus oficinas centrales o bien para empresas que trabajen con franquicias.

gsAvm permite generar de forma automática los movimientos contables asociados a la gestión en gsConta, la aplicación de Contabilidad General Analítica y Presupuestaria; es posible por tanto calcular beneficios o situación de la empresa al día.



CLIENTES

Datos de identificación, contactos, automatización de envío de correo electrónico, asociación de Web de Internet, acceso a extractos contables, archivo de documentación (catálogo de documentos tramitados: Word, Excel, etc.), control de crédito, formas de pago, histórico de venta y viajes realizados por destinos, y beneficios, envío de ofertas y folletos impresos o e-mail, búsquedas instantáneas por nombre, población, provincia, teléfonos, CIF, etc.



PROVEEDORES DE SERVICIOS

Datos de identificación, automatización de envío de correo electrónico, asociación de Web de Internet, contactos y cargos, tarifas de precios y condiciones de servicios, clasificación en mayoristas, transportistas u hoteles, extractos contables, archivo de documentación (catálogo de documentos tramitados: Word, Excel, etc.), formas de pago, histórico de compra de servicios, búsquedas instantáneas por nombre, población, provincia, teléfonos, CIF, etc.



SERVICIOS FACTURABLES

Catálogo de servicios o productos facturables agrupados por familias y de forma codificada.



OTROS ARCHIVOS

Vendedores, personal de la empresa, bancos y cajas, sectores y subsectores de clientes, formas de pago y cobro, zonas, delegaciones, etc.

PUNTO DE VENTA

Pensado para venta en mostrador, apertura de expedientes provisionales (preventa) para gestionar y calcular precio de los servicios pedidos (presupuestos), especial de presupuestos de grupos, gestión de reservas a proveedores de servicios, entregas a cuenta, conversión automática en expedientes o venta en firme, impresión de albaranes o facturas, gestión de cobro, tarjetas de crédito, emisión de bonos y billetes, posibilidad de anulaciones o modificaciones de servicios, reembolsos, cobros a crédito, consulta estado de cuentas de clientes, extractos contables, cuadrante resumen del punto de venta, etc.



COBROS

Diferenciación de tipos de documentos de cobro: letras, efectos, recibos, pagarés, transferencias, efectivo, reposición, etc., cancelación con un cobro de parte de un expediente o bien un conjunto de expedientes, cobros con distintos tipos de documento y vencimiento de un expediente, control de devoluciones de cobro, gastos financieros, construcción automática de remesas de cobro, costes financieros de remesas, generación de CSB 19 o 58 para banca electrónica, movimientos de tesorería, cuadrantes de caja, informes de previsión de cobro, cálculo de plazos medios de cobro en días y coste financiero del aplazamiento de cobro por cliente, vendedor, zona, delegaciones o total y de forma gráfica, etc.



FACTURAS RECIBIDAS Y EMITIDAS

A partir de los servicios registrados en los expedientes (con sus costes), generación del archivo de bonos y billetes, conformación de facturas recibidas (facilísimo), comprobación de liquidaciones de proveedores, generación de cartera de pagos, generación de facturas emitidas de comisiones, registros de IVA repercutido. Estadísticas de todo tipo de venta y comisión (por proveedor, destinos, vendedor, conceptos, etc.), resultados gráficos comparativos entre varios ejercicios (mas de 100,000 posibilidades), etc.



PAGOS

Previsión de pagos por fechas y bancos, impresión de documentos de pago (talones, pagarés, recibos, efectos, etc.), cartas de pago, archivos CSB para pago por transferencia con banca electrónica, generación automática de pagos periódicos, cálculo de plazos medios de pago en días e ingreso financiero que presupone aplazar los pagos de forma gráfica, control de pagos fijos previstos para cálculos de previsión de tesorería, etc.



CONEXIÓN CONTABLE

Generación automática en gsConta los asientos contables de: facturas emitidas, cobro (efectos a cobrar), devolución de cobro, facturas recibidas, pagos (efectos a pagar), gastos y movimientos entre cuentas de tesorería. Tratamiento especial del Régimen de Agencias de Viaje.

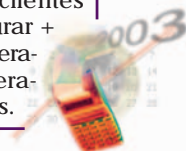


LIQUIDACIÓN DEL IVA

Consulta en cualquier momento del estado de cuentas con Hacienda en lo relativo a IVA: ventas, compras, bienes de inversión o inmovilizado y gastos y la cantidad a ingresar o devolver.

PREVISIÓN DE TESORERÍA

De acorde con los compromisos de pago firmes y la previsión de cobro real (teniendo en cuenta fechas de vencimiento) cálculo por anticipado el estado de tesorería de un futuro: Saldo inicial + pedidos de clientes confirmados + albaranes pendientes de facturar + albaranes pendientes de cobro + cobros en cartera-facturas pendientes de pago-pagos en cartera-pagos fijos previstos-anticipos de clientes.



MARKETING Y FUTUROS CLIENTES

Seguimiento comercial a posibles clientes con control y programación de contactos telefónicos, visitas, envíos publicidad por e-mail y envíos publicidad impresa. Programación del trabajo de comerciales y vendedores. Telemarketing.



PROTOCOLOS DE PROCEDIMIENTOS

Archivo de procedimientos por sectores de conocimiento de la empresa al que es posible acceder por palabras clave: preguntas y respuestas. Permite una coordinación y centralización del conocimiento de la empresa y es una herramienta muy eficaz para la formación a nuevos empleados de la empresa.



CREACIÓN DE INFORMES DE USUARIO

Creación, modificación y reutilización de informes tabulares a partir de cualquiera de los archivos de la aplicación con sus relaciones preestablecidas; posibilidad de visualizar en ventanas, envío por e-mail, imprimir o bien exportar a formato ASCII o Excel.



OTRAS UTILIDADES Y MÓDULOS

Registro de llamadas recibidas y pendientes de devolver por personal de la empresa. Mensajería instantánea entre usuarios de la red. Mensajería programada o macroagenda corporativa. Historial de sucesos: registros modificados o borrados por usuarios de la aplicación. Histórico de e-mails enviados. Configuración de restricciones de acceso a opciones y archivos. Utilidades de aplicación gsBase® y utilidades del Servidor gsBase®. Módulo opcional para usar la tecnología COM para intercomunicación entre aplicaciones: Word, Excel y Access.

