

gsGes_mc

Gestión Comercial Venta de materiales de construcción

gsGes_mc es una aplicación diseñada en entorno gráfico gsBase® que resuelve la problemática de gestión asociada a aquellos tipos de empresas o negocios cuyo objeto es la venta de materiales de construcción. Incluye un potente módulo de logística y control de almacén, ventas, compras, control de finanzas, tesorería de cobros, tesorería de pagos y módulo de seguimiento comercial o marketing. Es multialmacén, multiempresa y multiejercicio.

La potencia de comunicaciones de gsBase® en redes públicas o privadas permite una gestión centralizada, siendo idónea para aquellas empresas que tienen varias delegaciones que quieren controlar en tiempo real desde sus oficinas centrales o bien el acceso de los comerciales a la base de datos central.

gsGes_mc permite generar de forma automática los movimientos contables asociados a la gestión en gsConta, la aplicación de Contabilidad General Analítica y Presupuestaria; es posible por tanto calcular beneficios o situación de la empresa al día.



CLIENTES

Datos de central y delegaciones, automatización de envío de correo electrónico, asociación de Web de Internet, tarifas personalizadas de precios y descuentos por productos o grupos de productos, control de crédito, acceso a extractos contables, archivo de documentación (catálogo de documentos tramitados: Word, Excel, etc.) formas de pago, histórico de venta y beneficios, histórico de obras, histórico de visitas a obras, búsquedas instantáneas por nombre, población, provincia, teléfonos, CIF, etc.



CONTROL DE ALMACÉN CON UBICACIONES

Trasvases entre almacenes, pedidos internos, reposición automática de acorde con máximos y mínimos y consumos históricos, recuentos de inventario, control por ubicaciones, generación de etiquetas de código de barras para cabeceras y productos, preparación de pedidos y cargas para reparto y pedidos de obra, etiquetado de bultos, impresos para agencias de transporte, cambios de precios automatizada, recuperación o actualización de artículos de catálogos de fabricantes, control de roturas, etc.



PACKING LIST

Mediante esta funcionalidad se gestionan los diferentes formatos de venta de un artículo y sus correspondientes conversiones que serán de gran utilidad para realizar presupuestos, pedidos, albaranes, etc. Existen diferentes formatos de venta: metros, cajas, unidades, etc. con conversores en: piezas caja, metros caja, peso caja, cajas palet, piezas metro, peso metro, peso palet, peso pieza y metros palet.

ARTÍCULOS

Gestión de tonos y calibres, acceso por códigos internos, Control de stocks por tonos/ calibres y almacén, referencias de fabricantes o proveedores, códigos de barras, denominación de producto, etc., catalogación por grupos, tipos, familias. Asociación de imágenes, precios de tarifa, portes unidad, coste y medios de coste, precios de distintos proveedores, márgenes para cálculo de precios de venta, número ilimitado de tarifas de precios de venta, comisiones de venta, stock por almacenes con máximos, mínimos y ubicaciones, ofertas de venta y compra entre fechas, descripción técnica extendida, asociación de páginas de Internet, fechas de clasificación especiales, históricos de venta y movimientos.



PROVEEDORES

Datos de identificación, automatización de envío de correo electrónico, asociación de Web de Internet, contactos y cargos, descuentos especiales, extractos contables, archivo de documentación (catálogo de documentos tramitados: Word, Excel, etc.), formas de pago, histórico de compra por productos, búsquedas instantáneas por nombre, población, provincia, teléfonos, CIF, etc.



CONEXIÓN CONTABLE

Generación automática en gsConta los asientos contables de: facturas emitidas, cobro (efectos a cobrar), devolución de cobro, facturas recibidas, pagos (efectos a pagar), gastos y movimientos entre cuentas de tesorería.

gsGes_mc
gsConta

GALDON S.A.

www.galdon.com www.gsbase.com info@galdon.com

gsGes_mc

Oficina Central: d: Centro Empresarial OLINDA · Ctra. de Jaén, km 427 · 18197 - PULIANAS (Granada) t: 958 41 01 93 fax: 958 41 14 79
Oficina Comercial: d: Calle Alcalá · nº 55, 5º Izq. · 28014 - MADRID t: 91 781 06 45 fax: 91 575 03 21

OTROS ARCHIVOS

Expositores, incidencias con proveedores, vendedores, personal de la empresa, familias y grupos de productos, bancos y cajas, sectores y subsectores de clientes, formas de pago y cobro, tarifas

VENTA

Presupuestos a clientes (posibilidad de descripciones técnicas), envío de forma automatizada por e-mail o fax, gestión de pedidos internos, conversión de presupuestos en pedidos, control de pendientes de entrega, generación de albaranes de venta a partir de pedidos, gastos financieros y de costes de transporte, uso de lectores de códigos de barras, albarán factura sobre la marcha, tickets de venta para cash, control pendiente de facturar, beneficios brutos de presupuesto, pedido o albarán, facturación automática por delegaciones, vendedores, almacenes, seleccionando albaranes o global y seleccionando periodo, generación de cartera de cobros programados al facturar, anticipos de cobro en pedidos o albaranes, control de facturas pendientes de cobro, registros de IVA y retenciones, facturación de inmovilizado, estadísticas gráficas con histogramas de ventas, beneficios y desviaciones comparando varios ejercicios (cerca de 100,000 posibilidades).



COBROS

Diferenciación de tipos de documentos de cobro: letras, efectos, recibos, pagarés, transferencias, efectivo, reposición, etc., cancelación con un cobro de parte de una factura o bien un conjunto de facturas, cobros con distintos tipos de documento y vencimiento de una factura, control de devoluciones de cobro, gastos financieros, construcción automática de remesas de cobro, costes financieros de remesas, generación de CSB 19 o 58 para banca electrónica, movimientos de tesorería, cuadrantes de caja, informes de previsión de cobro, cálculo de plazos medios de cobro en días y coste financiero del aplazamiento de cobro por cliente, vendedor, zona, delegaciones o total y de forma gráfica, etc.



COMPRA

Pedidos a proveedor, gestión de depósitos, generación automática por reposición de almacén o bien por peticiones de clientes de las que no hay stock, asociación a pedidos de clientes, envío por e-mail o fax, programación de cambios de precios, informes de pendiente de recibir, generación automática de forma total o parcial de albaranes de compra y a partir de estos los de venta si están asociados a clientes, conformación de facturas recibidas inmejorable, generación de cartera de pagos para pagos programados, facturas de inmovilizado o gastos, informes de facturas pendientes de pago, registros de IVA soportado y retenciones, etc.



LIQUIDACIÓN DEL IVA

Consulta en cualquier momento del estado de cuentas con Hacienda en lo relativo a IVA: ventas, compras, bienes de inversión o inmovilizado y gastos y la cantidad a ingresar o devolver.

PAGOS

Previsión de pagos por fechas y bancos, impresión de documentos de pago (talones, pagarés, recibos, efectos, etc.), cartas de pago, archivos CSB para pago por transferencia con banca electrónica, generación automática de pagos periódicos, cálculo de plazos medios de pago en días e ingreso financiero que presupone aplazar los pagos de forma gráfica, control de pagos fijos previstos para cálculos de previsión de tesorería, etc.



PREVISIÓN DE TESORERÍA

De acorde con los compromisos de pago firmes y la previsión de cobro real (teniendo en cuenta las fechas de vencimiento) cálculo por anticipado el estado de tesorería de un futuro: Saldo inicial + pedidos de clientes confirmados + albaranes pendientes de facturar + facturas pendientes de cobro + cobros en cartera - pedidos a proveedor - albaranes pendientes de recibir fra - facturas pendientes de pago - pagos en cartera - pagos fijos previstos - anticipos de clientes.



MARKETING Y FUTUROS CLIENTES

Seguimiento comercial a posibles clientes con control y programación de contactos telefónicos, visitas, envíos publicidad por e-mail y envíos publicidad impresa. Programación del trabajo de comerciales y vendedores. Telemarketing.



PROTOCOLOS DE PROCEDIMIENTOS

Archivo de procedimientos por sectores de conocimiento de la empresa al que es posible acceder por palabras clave: preguntas y respuestas. Permite una coordinación y centralización del conocimiento de la empresa y es una herramienta muy eficaz para la formación a nuevos empleados de la empresa.



CREACIÓN DE INFORMES DE USUARIO

Creación, modificación y reutilización de informes tabulares a partir de cualquiera de los archivos de la aplicación con sus relaciones preestablecidas; posibilidad de visualizar en ventanas, envío por e-mail, imprimir o bien exportar a formato ASCII o Excel.

OTRAS UTILIDADES Y MÓDULOS

Registro de llamadas recibidas y pendientes de devolver por personal de la empresa. Mensajería instantánea entre usuarios de la red. Mensajería programada o macroagenda corporativa. Historial de sucesos: registros modificados o borrados por usuarios de la aplicación. Histórico de e-mails enviados. Configuración de restricciones de acceso a opciones y archivos. Utilidades de aplicación gsBase® y utilidades del Sevidor gsBase®. Módulo opcional para usar la tecnología COM para intercomunicación entre aplicaciones: Word, Excel y Access.

