

gsHotel

Gestión Hotelera * * * * *

gsHotel es una aplicación diseñada en entorno gráfico **gsBase®** que resuelve la problemática de gestión asociada a negocios de hostelería y hospedaje: Hoteles, Apartahoteles y Cadenas de Hoteles.

Incluye gestión de front office (reservas, recepción y atención al cliente), back office (administración) y gestión de negocios relacionados (cafeterías, restaurantes y puntos de venta diversos)

Front Office: gestión de reservas individuales y de grupos, previsión de ocupación, de servicios a prestar y de importes a facturar por días, check-in o apertura de expedientes automatizada a partir de reservas, cargos automáticos, cargos manuales, conformación y emisión de facturas, cobros de créditos, avisos a clientes, interconexión de centralitas telefónicas y puntos de venta, etc.

Back Office: contratos con agencias con restricciones de cupos y releases, tarifas de precios, control de créditos, reclamación de cobros, tesorería de cobros, facturas recibidas, tesorería de pagos, gestión de economatos y almacenes internos, gestión de inmovilizado, resultados, módulo de seguimiento comercial o marketing. Es multiempresa y multiejercicio.

La potencia de comunicaciones de **gsBase®** en redes públicas o privadas permite una gestión centralizada en tiempo real, siendo idónea para gestión de cadenas de hoteles. Aprovechando ésta particularidad, como módulo opcional, incluimos central de reservas en tiempo real, con interconexión automática a todos los hoteles del grupo y posibilidad de reservas sobre la marcha a partir del estado de ocupación previsto de cada hotel.

gsHotel permite generar de forma automática los movimientos contables asociados a la gestión de hotel en **gsConta**, la aplicación de Contabilidad General Analítica y Presupuestaria; es posible por tanto calcular beneficios o situación de la empresa al día. Una aplicación complementaria es **gsNómina** para gestión de recursos humanos.



CLIENTES Y GRUPOS

Clientes finales alojados en Hotel, datos de identificación, agencia, automatización de envío de correo electrónico, asociación de Web de Internet, nacionalidades, histórico de venta y estancias, búsquedas instantáneas por nombre, población, provincia, teléfonos, CIE, etc.



SERVICIOS FACTURABLES

Definición de los servicios que el Hotel vende, conceptos simples y compuestos, desglose de precios de tarifa en conceptos básicos, desglose de servicios de pensión a la entrada, salida y durante estancia, departamento, etc.



AGENCIAS Y EMPRESAS

Intermediarios de agencias de viaje o empresas con las que se trabaja de forma directa, datos de identificación, contactos y cargos, delegaciones, automatización de correo electrónico, sitios Web relacionados, condiciones, formas de cobro, tarifas especiales de precios, contratos de cupos y releases, extractos contables, archivo de documentación (catálogo de documentos tramitados: Word, Excel, etc.), histórico de ventas y estancias, búsquedas instantáneas por nombre, población, provincia, teléfonos, CIE, etc.



TARIFAS DE PRECIOS Y CONTRATOS

Tarifas de precios estándar por fechas, posibilidad de precios especiales en festivos, sábados y domingos, desglose según conceptos básicos, contratos con agencias o empresas con precios según periodos de tiempo, cupos, releases, etc.



GALDON S.A.

www.galdon.com www.gsbase.com info@galdon.com

gsHotel

Oficina Central: d: Centro Empresarial OLINDA · Ctra. de Jaén, km 427 · 18197 - PULIANAS (Granada) t: 958 41 01 93 fax: 958 41 14 79
Oficina Comercial: d: Calle Alcalá · nº 55, 5º Izq. · 28014 - MADRID t: 91 781 06 45 fax: 91 575 03 21

HABITACIONES Y TIPOS DE HABITACIÓN

Codificación particular de tipos de habitación, definición de habitaciones según tipos y localización física en el Hotel, clientes que la ocupan, estado de limpieza, mensajes asociados,



RESERVAS Y RECEPCIÓN

Introducción de reservas a partir de planing de ocupación, posibilidad de reservas heterogéneas (distintos servicios por días), consulta ocupadas, libres y en estado de espera por habitaciones o personas; previsión de ocupación, pensiones y facturación por días; facturas pro forma, rooming list, asignación automática de habitaciones al check-in, cambios de habitación, cargos automáticos, cargos de extras, cargos de puntos de venta, desdoble o suma de expedientes para construir facturas, gestión de cobro y anticipos, facturación, posibilidad de facturar independientemente servicios de alojamiento y de restauración (incluso a razones sociales distintas), facturación global de un conjunto de expedientes, distintas forma de cobro, talones de crédito, salidas anticipadas, cobros de créditos atrasados, balances de producción diaria y comparativos por departamentos, etc.



COBROS

Control de créditos, reclamación de pendientes, diferenciación de tipos de documentos de cobro: letras, efectos, recibos, pagarés, transferencias, efectivo, reposición, etc., cancelación con un cobro de parte de una factura o bien un conjunto de facturas, cobros con distintos tipos de documento y vencimiento de una factura, control de devoluciones de cobro, gastos financieros, construcción automática de remesas de cobro, costes financieros de remesas, generación de CSB 19 o 58 para banca electrónica, movimientos de tesorería, cuadrantes de caja, informes de previsión de cobro, cálculo de plazos medios de cobro en días y coste financiero del aplazamiento de cobro por agencias, grupos o total y de forma gráfica, etc.



ECONOMATO, ALMACENES Y PUNTOS DE VENTA

Registro de proveedores, pedidos a proveedor, albaranes de compra, control de almacenes, trasvases de productos, artículos de inmovilizado y de stock, escandallos para restaurantes o cafeterías, gestión de puntos de venta (tiendas, cafeterías, restaurantes, etc.), facturación independiente o bien cargando a expedientes, inventarios, conformación de facturas recibidas inmejorable, generación de cartera de pagos para pagos programados, facturas de inmovilizado o gastos, informes de facturas pendientes de pago, registros de IVA soportado y retenciones, etc.



PAGOS

Previsión de pagos por fechas y bancos, impresión de documentos de pago (talones, pagarés, recibos, efectos, etc.), cartas de pago, archivos CSB para pago por transferencia con banca electrónica, generación automática de pagos periódicos, cálculo de plazos medios de pago en días e ingreso financiero que presupone aplazar los pagos de forma gráfica, control de pagos fijos previstos para cálculos de previsión de tesorería, etc.



ESTADÍSTICAS Y RESULTADOS

Históricos de producción por habitaciones, conceptos, departamentos, agencias o empresas, clientes, fechas, etc., resultados de tipo gráfico (cerca de 100.000 posibilidades); histórico de situación (posibilidad de consultar quien estuvo en el hotel, en que fechas y en que habitación)



CONEXIÓN CONTABLE

Generación automática en **gsConta** los asientos contables de: facturas emitidas, cobro (efectos a cobrar), devolución de cobro, facturas recibidas, pagos (efectos a pagar), gastos y movimientos entre cuentas de tesorería.



LIQUIDACIÓN DEL IVA

Consulta en cualquier momento del estado de cuentas con Hacienda en lo relativo a IVA: ventas, compras, bienes de inversión o inmovilizado y gastos y la cantidad a ingresar o devolver.

PREVISIÓN DE TESORERÍA

De acorde con los compromisos de pago firmes y la previsión de cobro real (teniendo en cuenta las fechas de vencimiento) cálculo por anticipado el estado de tesorería de un futuro: Saldo inicial + pedidos de clientes confirmados + albaranes pendientes de facturar + facturas pendientes de cobro + cobros en cartera - pedidos a proveedor - albaranes pendientes de recibir fra - facturas pendientes de pago - pagos en cartera - pagos fijos previstos - anticipos de clientes.



MARKETING Y FUTUROS CLIENTES

Seguimiento comercial a posibles clientes con control y programación de contactos telefónicos, visitas, envíos publicidad por e-mail y envíos publicidad impresa. Programación del trabajo de comerciales y vendedores. Telemarketing.



PROTOCOLOS DE PROCEDIMIENTOS

Archivo de procedimientos asociados a la gestión de nómina y control de personal por sectores de conocimiento al que es posible acceder por palabras clave: preguntas y respuestas. Permite una coordinación y centralización del conocimiento del mundo de las relaciones laborales y es una herramienta muy eficaz para la formación a nuevos empleados encargados de la gestión de recursos humanos de la empresa.



CREACIÓN DE INFORMES DE USUARIO

Creación, modificación y reutilización de informes tabulares a partir de cualquiera de los archivos de la aplicación con sus relaciones preestablecidas; posibilidad de visualizar en ventanas, envío por e-mail, imprimir o bien exportar a formato ASCII o Excel.

OTRAS UTILIDADES Y MÓDULOS

Registro de llamadas recibidas y pendientes de devolver por personal de la empresa. Mensajería instantánea entre usuarios de la red. Mensajería programada o macroagenda corporativa. Historial de sucesos: registros modificados o borrados por usuarios de la aplicación. Histórico de e-mails enviados. Configuración de restricciones de acceso a opciones y archivos. Utilidades de aplicación **gsBase**® y utilidades del Servidor **gsBase**®. Módulo opcional para usar la tecnología COM para intercomunicación entre aplicaciones: Word, Excel y Access.

