





GESTIÓN DOCUMENTAL

Gestione todos sus documentos y elimine el papel

Toda la documentación de su empresa centralizada en un único lugar



-  Control de acceso a los documentos para cada usuario.
-  Sistema de sincronización y control de versiones de documentos.
-  Envío de emails con enlaces a documentos para descarga.
-  Interfaz de acceso por aplicación de escritorio y entorno web.



ACCESO DESDE
CUALQUIER DISPOSITIVO



COPIAS
DE SEGURIDAD

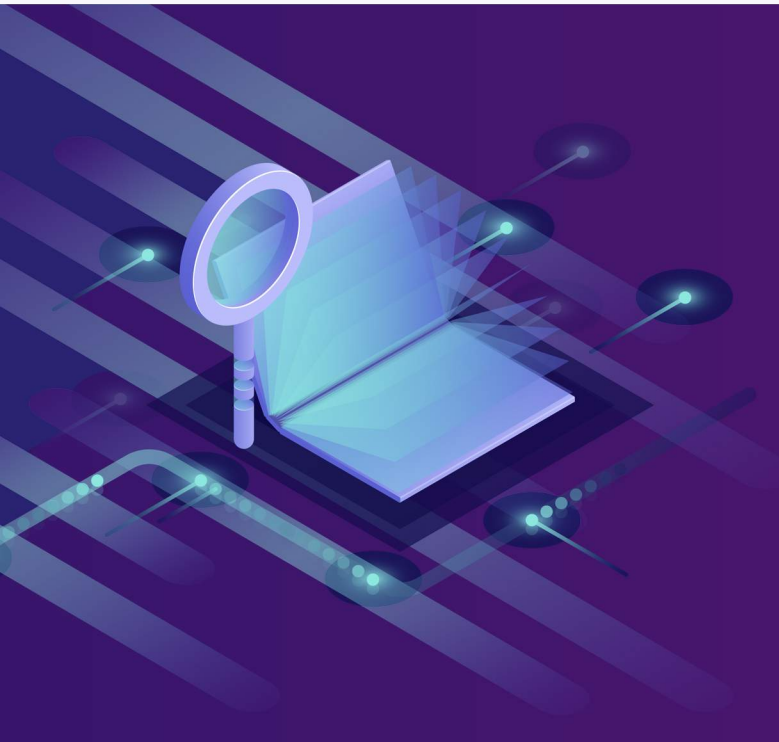


TECNOLOGÍA
CLOUD STORAGE







CONSERVACIÓN DEL
MEDIO AMBIENTE

Funcionalidades principales del Software de Gestión Documental






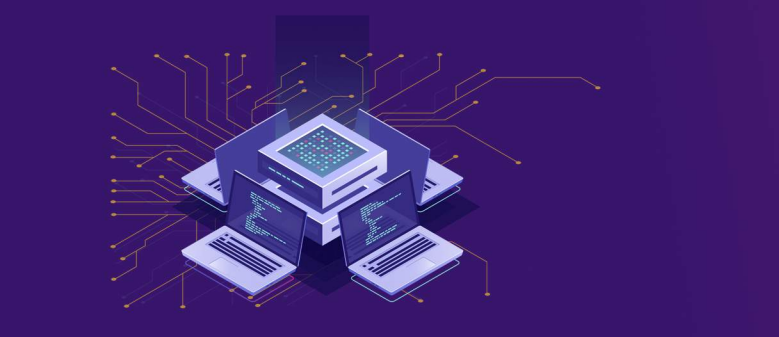
DOCUMENTACIÓN GENERAL

-  Subida de documentación con Drag & Drop.
-  Reconocimiento y clasificación automática de documentos (OCR).
-  Estructura de árbol, pudiendo así almacenar por años, meses, tipos de ficheros, etc.
-  Restricción y Permisos para distintos usuarios.



EXPEDIENTES DOCUMENTALES

-  Generación y asociación de expedientes en un único lugar.
-  Agrupación de imágenes, documentos, anotaciones con restricciones de acceso.
-  Búsqueda con filtros avanzados de personal, proyectos, estado, etc.



POSIBILIDAD DE ASOCIAR CON SU ERP gsBase